



POHL & PARTNER

WIRTSCHAFTSPRÜFER § STEUERBERATER

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zu sofort eine/n

Steuerfachangestellte (m/w/d) Lohnbuchhalter (m/w/d)

für Finanzbuchhaltung, Jahresabschluss und Steuern in Voll- oder Teilzeit

► Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Bearbeitung aller Vorgänge im Bereich der Finanzbuchhaltung zuständig und darüber hinaus für die Erstellung von Jahresabschlüssen
- Sie prüfen Steuerbescheide, erfüllen umsatzsteuerliche Erklärungspflichten, legen Rechtsmittel ein, erstellen Vorsteuer-Vergütungsanträge und beantworten Anfragen der Finanzbehörden
- Selbständige Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen für die Mitarbeiter*innen unserer Mandant*innen unter Beachtung der steuerlichen, sozialversicherungsrechtlichen und tariflichen Rahmenbedingungen
- Erfassung der Ein- und Austrittsdaten von Mitarbeitern und Pflege der Stammdaten
- Erledigung der gesetzlichen Auskunfts-, Bescheinigungs- und Meldepflichten
- Vorbereitung der erforderlichen Unterlagen für Lohnsteueraußenprüfungen
- Allgemeine Korrespondenz mit Mandanten, Finanzbehörden, Krankenkassen usw.
- Begleitung von Prüfungen des Finanzamtes und der Rentenversicherungsanstalt
- Die Betreuung und Beratung der Mandanten in allen diesbezüglichen Angelegenheiten runden Ihr Aufgabenportfolio ab

► Ihr Profil / Idealerweise treffen folgende Eigenschaften auf Sie zu:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellter (w/m/d), gerne auch mit Weiterbildung zum Steuerfachwirt (w/m) oder Bilanzbuchhalter (w/m/d), oder Fachassistent Lohn und Gehalt (m/w/d) und erste Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung und Entgeltabrechnung
- Zudem bringen Sie (erste) fachbezogene praktische Erfahrungen sowie gute Kenntnisse im Einkommensteuerrecht mit, idealerweise auch im Bereich der Körperschaftsteuer



POHL & PARTNER

WIRTSCHAFTSPRÜFER § STEUERBERATER

- Fachkenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht; idealerweise auch in der Bearbeitung von Baulohn
- Ihre analytischen und kommunikativen Fähigkeiten verbunden mit einer selbstständigen und zuverlässigen Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Sie haben Spaß an Teamarbeit, sind diskret, flexibel und engagiert und können Ihre guten Kenntnisse in den Datev- und MS Office- Anwendungen erfolgreich einsetzen

► **Unser Angebot / Sie erwartet:**

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit innerhalb eines breit gefächerten, hochinteressanten Mandantenspektrums
- Inhaltlich „ein großer bunter Blumenstrauß“ mit spannenden, vielseitigen und herausfordernden
- Aufgaben und selbständiges Arbeiten in enger persönlicher Zusammenarbeit mit den Mandant*innen
- Flexible Arbeitszeiten, ein moderner Arbeitsplatz mit Fokus auf Digitalisierung
- Sympathische Kolleginnen/ Kollegen, ein guter Teamspirit, eine offene Kultur und ein Miteinander
- Eine gründliche Einarbeitung in partnerschaftlicher Arbeitsatmosphäre. Wir fördern individuell
- Ihre Stärken und bieten exzellente Aufstiegs- und Weiterbildungschancen.
- Eine langfristige berufliche Perspektive in einem modernen sowie zukunftsorientierten Arbeitsumfeld.

► **Kontakt**

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, schicken Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Gehaltswunsches und des frühesten Eintrittstermins per Mail an:

b.pohl@pohl-wp-stb.de